

# AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l'affidamento dell'incarico di

**Supporto amministrativo, contabile, organizzativo, privacy e trasparenza**  
a favore dell'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Taranto

---

## 1. Oggetto dell'incarico

L'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Taranto avvia una procedura di manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di un **professionista** o **studio professionale** cui affidare incarico di supporto nelle attività:

- gestione amministrativa generale dell'Ordine;
  - adempimenti contabili e fiscali: bilancio preventivo, consuntivo, registrazioni, fatture, morosità;
  - adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. 33/2013 e L. 190/2012) compresa la predisposizione/aggiornamento del **PTPCT**;
  - adempimenti in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 679/2016 – GDPR) (facoltativa);
  - gestione documentale, protocollo, archivio, digitalizzazione degli atti;
  - supporto agli organi (Consiglio Direttivo, Revisori, eventuale Consiglio di Disciplina): convocazioni, verbali, delibere;
  - supporto alle assemblee annuali e alle procedure elettorali triennali;
- 

## 2. Requisiti richiesti

Possono presentare manifestazione di interesse:

**Professionisti singoli o strutture/studi professionali in possesso dei seguenti requisiti:**

### **Requisiti professionali:**

- laurea in discipline economiche, giuridiche o equipollenti;
- iscrizione ad uno dei seguenti Albi (se pertinente al profilo):
  - Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
  - Revisori Legali dei Conti;
  - Consulenti esperti in organizzazione di enti non economici;

- esperienza documentata di in attività di supporto a enti pubblici, enti non-profit o ordini/collegi professionali;
- conoscenza della normativa:
  - DPR 221/1950 e D.Lgs. 233/1946;
  - D.Lgs. 33/2013 e L. 190/2012;
  - Reg. UE 679/2016 (GDPR);
- competenze in contabilità ordinaria di enti pubblici non economici.

### **Requisiti tecnico-organizzativi:**

- disponibilità di sede o operatività nella Provincia di Taranto (preferenziale);
  - disponibilità a incontri periodici presso la sede dell'Ordine;
  - dotazione propria di PEC, strumentazione informatica, software gestionali e sistemi di archiviazione sicuri;
  - capacità di lavorare in autonomia e rispettare scadenze normative.
- 

## **3. Durata e compenso**

L'incarico avrà durata **12 mesi**, rinnovabile.

Il compenso sarà definito in base al curriculum, all'esperienza e al monte ore previsto, con eventuale possibilità di **forfait annuale**.

---

## **4. Modalità di partecipazione**

Gli interessati devono trasmettere via PEC:

### **a) Domanda di partecipazione contenente:**

- dati anagrafici;
- recapiti;
- breve presentazione del professionista/studio.

### **b) Curriculum professionale dettagliato.**

### **c) Eventuali referenze da parte di ordini professionali, enti pubblici o associazioni senza scopo di lucro.**

### **d) Dichiarazione di possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.**

La PEC dell'Ordine [ordinevet.ta@pec.fnovi.it](mailto:ordinevet.ta@pec.fnovi.it)



Oggetto PEC:

**“Manifestazione di Interesse – Supporto Amministrativo Ordine Veterinari Taranto”**

---

## **5. Valutazione e formazione dell’elenco dei candidati**

L’Ordine valuterà:

- competenze specifiche in materia contabile, privacy e trasparenza;
- esperienze con ordini o enti analoghi;
- economicità della proposta;
- disponibilità territoriale.

L’elenco non costituisce graduatoria né comporta obbligo di affidamento.

---

## **6. Trattamento dei dati**

I dati saranno trattati nel rispetto del GDPR per finalità di gestione della procedura di selezione.

---

## **7. Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell’Ordine nella sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi e Avvisi**.